



Benutzungsordnung der ITE- Bibliothek

1. Zweck der Institutsbibliothek

Die Institutsbibliothek mit ihrem Bestand an Büchern, Zeitschriften und Literatursuchsystemen dient der Versorgung der Institutsmitarbeiter und Gastwissenschaftler mit Literatur.

Die Versorgung der Studenten im Fachstudium zur Erfüllung der Aufgaben in Seminaren, Gruppenprojektarbeiten sowie Bachelor- und Masterthesis ist zum einen über die betreute Bibliotheksnutzung und zum anderen durch die Betreuer der Facharbeiten sichergestellt. Die ITE Institutsbibliothek ist daher eine Präsenzbibliothek und keine Entleihbibliothek.

Die Lehrbuchsammlung sowie Fernleih- und Onlinedienste der Universitätsbibliothek bieten zudem sehr umfangreichen Zugang zu fachbezogenen Schriften an.

2. Bestand des Bibliotheksinventars

Der Bestand umfasst alle Bücher und Zeitschriften für die Grund- und Fachausbildung, die Sammlung von Studien- und Diplomarbeiten, Seminarvorträgen, Dissertationen sowie den Bücherbestand der Handbibliotheken der Professoren und wissenschaftlichen Mitarbeiter. Die aus Drittmitteln beschafften Bücher, Zeitschriften etc. gehen nach Abschluss des Vorhabens (sofern nicht vom Zuwendungsgeber anders verfügt wurde) in das Bücher-/Zeitschrifteninventar des Instituts über. Zum Bibliotheksinventar gehört auch ein PC mit angeschlossenen Drucker, ein Ricoh- Kopierer sowie die Katalogisierungssoftware.

3. Leitung der Bibliothek

Die Bibliothek wird verantwortlich von einem aus einer Planstelle finanzierten wissenschaftlichen Mitarbeiter (Dr. Reitenbach) geleitet. Diese Leiteraufgabe umfasst die Organisation der Bibliothek in Zusammenarbeit mit den hauptamtlichen Professoren einschließlich Bücherbestellung, Zeitschriftenbezug, Archivierung von Büchern und Zeitschriften, Bindearbeiten von Zeitschriften, Literaturrecherchen für Dritte, Entleihdienst für Mitarbeiter, Kopierdienste. Diese Dienste werden von wissenschaftlichen Hilfskräften (Bibliotheksassistenten) mit einem Stundenumfang von insgesamt 90 h/Monat geleistet.

4. Dienste

Die Institutsbibliothek des ITE bietet die hier aufgelisteten Dienstleistungen an.

Die Nutzung ist auf bestimmte Personengruppen beschränkt und zum Teil mit Kosten verbunden:

- Bücherentleihe (1)
- Literaturbeschaffung (2)
- auszugsweise Kopien (3)
- Literaturrecherchen (4)
- Skriptenkopien (5)

Institutsangehörige:	(1-5)	kostenfrei
Gastwissenschaftler:	(1, 3, 4, 5)	Selbstkosten werden erhoben
Studenten:	(3)	Selbstkosten werden erhoben
Dritte :	(3, 4, 5)	Dienstleistungskostenabrechnung nach Verwaltungsvorschrift

5. Bibliotheksnutzungszeiten

Die Bibliotheksnutzungszeiten werden wie folgt nach 2 Kategorien geregelt:

5.1 Betreute Bibliotheksnutzung

Regelfall: Montag bis Freitag zu den ausgewiesenen Zeiten. Die Öffnungszeiten Abweichungen und Änderungen davon werden durch Aushang bekannt gegeben. Die Bibliothek kann zu bestimmten Zwecken zeitweilig geschlossen werden.

5.2 Unbetreute Bibliotheksnutzung

Die Benutzung der Bibliothek außerhalb der regulären Öffnungszeiten ist aus organisatorischen und Sicherheitsgründen grundsätzlich nicht gestattet. In Einzelfällen ist es für Institutsmitarbeiter möglich durch Dr. Reitenbach, bzw. die Sekretariate der Fachabteilungen des Instituts (Frau Bischof, Frau Lürer und Frau Wentzel-Böttcher) Zugang zur Bibliothek zu erhalten um auf dringend benötigte Literatur zuzugreifen. Dabei muss die Leihkarte leserlich ausgefüllt hinterlegt werden um den Verbleib nachzuhalten.

6. Entleihordnung

Eine Ausleihe ist nur den Mitgliedern des Lehrkörpers, dem wissenschaftlichen Personal des ITE und unter der Berücksichtigung einer besonderen Regelung (siehe P. 6.2) den Studierenden nach persönlicher Anmeldung möglich.

Die Ausleihverbuchung und -verwaltung erfolgt teilweise über EDV und eine Benutzerkartei. Mit seiner Unterschrift auf der Leihkarte bestätigt der Benutzer die Ausleihe und erkennt gleichzeitig diese Benutzerordnung an. Der Entleiher ist von diesem Zeitpunkt an bis zur Rückgabe für das Buch verantwortlich. Die Beweislast für eine erfolgte Rückgabe liegt bei dem Entleiher. Die Rückgabe ist in der Leihkarte und dem Benutzerkonto zu vermerken.

Von der Ausleihe grundsätzlich ausgeschlossen sind Zeitschriften (auch gebundene), Jahrbücher, lose Blattsammlungen, Handbücher sowie allgemeine Nachschlagewerke. Darüber hinaus dürfen Diplom-, Master-, Bachelor-, Studien- und Seminararbeiten weder ausgeliehen noch kopiert werden. Ausnahmen sind bei vorliegender Einverständniserklärung des Verfassers mit der Auslage der Arbeit in der Institutsbibliothek und unter Berücksichtigung des Wortlauts des Gesetzes über Urheberrecht und verwandte Schutzrechte (UrhG) möglich.

Der Benutzer hat den Zustand jedes Buches bei der Ausleihe zu prüfen und etwa vorhandene Schäden unverzüglich anzuzeigen. Erfolgt keine Anzeige, so wird angenommen, dass er das Buch in einwandfreiem Zustand erhalten hat. Der Entleiher hat dafür Sorge zu tragen, dass die Bücher in einwandfreiem Zustand wieder zurückgegeben werden. Für verlorene, beschmutzte oder sonst beschädigte Schriften trägt der Entleiher die für die Wiederbeschaffung entstehenden Kosten.

6.1 Bedienstete

Die in den Handbibliotheken der Professoren, der Gastwissenschaftler und der wissenschaftlichen Mitarbeiter dauerhaft verbleibenden Bücher werden auf der Leihkarte mit dem Vermerk „Dauerausleihe“ und der Standortangabe geführt. Ohne diesen Vermerk beträgt die Entleihfrist maximal eine Woche. Die davon abweichende Entleihfrist wird unter der Angabe von triftigen Gründen mit dem Bibliothekspersonal gesondert vereinbart und auf der Leihkarte vermerkt.

Die befristet entliehenen Bücher sind zum Ablauf der Entleihfrist in der Bibliothek zurückzugeben. Die dauerhaft entliehenen Bücher der Handbibliotheken sind spätestens

zum Zeitpunkt der Beendigung des Dienstverhältnisses in der Institutsbibliothek zurückzugeben.

6.2. Studierende

Grundsätzlich sollen die Studierenden auf die Lehrbücher in der Lehrbuchsammlung der Universitätsbibliothek zurückgreifen.

Zusätzlich stehen den Studierenden des Faches Petroleum Engineering Lehrbücher im Lesebereich der ITE Bibliothek zur Verfügung. Die Benutzung der Lehrbücher im Leserraum bedarf einer Eintragung im Logbuch.

Die Lehr- und Fachbücher sowie die anderen Schriften aus dem Bestand der ITE Bibliothek sind grundsätzlich in den Räumlichkeiten des ITE (Leserraum, Gruppenprojekträume, PC Pools, Büro- und Laborräume) zu nutzen. Für die entliehenen Schriften wird die Leihkarte mit der Unterschrift des Entleihers vom Bibliotheksassistenten hinterlegt. Diese sind bis zur Schließzeit der Bibliothek oder nach der Vereinbarung mit dem Bibliotheksassistenten am nächsten Arbeitstag zurückzubringen.

Für die Anfertigung von Seminar-, Gruppenprojekt- und Abschlussarbeiten steht den Studierenden ebenfalls die Sammlung der wissenschaftlichen Literatur der ITE Bibliothek zur Verfügung. Die Fachbücher und andere von der Entleihe nicht ausgeschlossene Schriften können den Studierenden für die Zeitdauer der Gruppenprojekte und Abschlussarbeiten für die Nutzung in den dafür zugeordneten Räumen entliehen werden. Nach der Beendigung der Projekt- und Abschlussarbeiten müssen die Bücher unverzüglich in der ITE Bibliothek zurückgegeben werden.

7. Ausschluss von der Benutzung

Verstößt ein Benutzer schwerwiegend oder wiederholt gegen die Bestimmungen der Benutzungsordnung der ITE-Bibliothek und der Universitätsbibliothek, so kann er vorübergehend oder dauernd, teilweise oder ganz von der weiteren Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden.

gez. Prof. K. M. Reinicke

gez. Prof. L. Ganzer

gez. Prof. J. Müller-Kirchenbauer

Clausthal-Zellerfeld, 22.02.2011